

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в области обработки персональных данных (далее — Политика) разработана на основании требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а также рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на отношения по обработке информации ограниченного доступа, относящейся к персональным данным.

Под *персональными данными* понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных, далее – *Субъект*).

Под *оператором персональных данных* понимается государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Под *обработкой* персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых. Обработка персональных данных может осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных может быть как *автоматизированной*, так и *неавтоматизированной*. Для целей настоящей Политики под *автоматизированной* обработкой понимается обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, а под *неавтоматизированной*, соответственно, – использование, уточнение, распространение и уничтожение данных при непосредственном участии человека независимо от использования в процессе обработки средств вычислительной техники.

1.3. Настоящая Политика определяет принципы, цели, порядок и условия обработки оператором персональных данных – ООО «ЕС Электрик» – персональных данных его работников (далее также — Компания) и иных Субъектов, чьи персональные данные обрабатывает Компания.

1.4. Настоящая Политика общедоступна и опубликована на официальном сайте Компании в сети Интернет – <http://www.ec-electric.ru>. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения в содержание Политики при условии опубликования обновленной версии Политики на официальном сайте Компании.

## 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Компания обрабатывает персональные данные Субъектов в соответствии со следующими нормативными правовыми актами (далее – НПА):

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»,
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральным законом от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,

и другие нормативные правовые акты, не упомянутые выше, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Компании;

- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Компании;
- Договором (гражданско-правовым, трудовым и пр.), который Компания заключает с Субъектом;
- Согласием на обработку персональных данных.

Компания обрабатывает персональные данные в соответствии с принципами обработки, указанными в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Компания осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- 3.1.1. обеспечение соблюдения трудового (а также налогового и пенсионного) законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений – трудоустройство, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение возможности выполнения трудовой функции, личной безопасности работников, содействие в обучении и продвижении по службе, обязательное страхование работников, предоставление компенсаций и льгот, предусмотренных применимыми НПА, локальными нормативными актами Компании; ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 3.1.2. подбор персонала на вакантные должности;
- 3.1.3. добровольное страхование работников;
- 3.1.4. ведение Компанией хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями применимых НПА: проведение преддоговорной проверки, подготовка, заключение, исполнение, изменение и расторжение (прекращение действия) договоров с контрагентами; ведение бухгалтерского учета, предоставление отчетности, проведение корпоративных процедур, участие в судебных процессах, дача ответов на запросы уполномоченных органов государственной власти, исполнение судебных актов и иных обязательных актов органов государственной власти, выполнение иных требований применимых НПА.

### 4. ВИДЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Компания обрабатывает персональные данные следующих Субъектов:

- «Соискатели», «Работники»<sup>1</sup>, «Бывшие работники», «Родственники работников» Оператора;
- «Контрагенты» – физические лица<sup>2</sup>;
- Представители контрагентов – «Работники»<sup>3</sup>, «Руководители»<sup>4</sup> и «Поверенные»<sup>5</sup>.

### 5. КАТЕГОРИИ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В Компании обрабатываются следующие категории персональных данных.

- 5.1.1. *Общие персональные данные* – сведения, которые не относятся ни к одной из категорий персональных данных, указанных ниже;
- 5.1.2. *Специальные персональные данные* – сведения о членстве работников Компании в профсоюзе, если применимо;
- 5.1.3. *Биометрические персональные данные* – для контроля за безопасностью рабочего про-

<sup>1</sup> Граждане, вступившие в трудовые, по сути своей, отношения с Компанией, независимо от того, заключён с ними трудовой или гражданско-правовой договор.

<sup>2</sup> В том числе самозанятые граждане и индивидуальные предприниматели.

<sup>3</sup> Граждане, вступившие в трудовые, по сути своей, отношения с контрагентом Компании, независимо от того, заключён с ними трудовой или гражданско-правовой договор.

<sup>4</sup> Члены органов управления юридического лица, предусмотренных федеральными законами о соответствующем виде корпорации (напр., участник или акционер, генеральный директор, член совета директоров или дирекции, аудитор), а также иные лица, выполняющие руководящие функции, независимо от наименования их должности.

<sup>5</sup> Представители по доверенности.

цесса и соблюдением общественного порядка в некоторых помещениях Компании установлены камеры видеонаблюдения. Записи с камер хранятся в течение 30 дней с момента съёмки, после чего автоматически удаляются (перезаписываются новыми). Однако если в помещениях Компании произойдёт несчастный случай или правонарушение, соответствующая запись может быть скопирована на отдельный материальный носитель и передана в уполномоченные органы государственной власти в случаях и в порядке, предусмотренных применимыми НПА.

5.2. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

5.3. Компания обрабатывает различные персональные данные, в зависимости от цели обработки и вида субъекта, которому они принадлежат.

5.3.1. С целью, указанной в п. 3.1.1. Политики, Компания обрабатывает данные:

5.3.1.1. работников и бывших работников (за период трудовой деятельности в Компании): Ф.И.О.; пол; дата, место рождения; данные документа, удостоверяющего личность (паспорт) и (или) водительского удостоверения; ИНН; СНИЛС; адрес места жительства<sup>6</sup>; сведения о трудовой деятельности; профессия, должность; сведения об образовании; сведения о воинском учёте; семейное положение; номер банковского счёта, доходы, связанные с трудовой деятельностью; номер телефона, адрес электронной почты;

5.3.1.2. родственников работников: Ф.И.О., степень родства; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН, СНИЛС; адрес места жительства; номер банковского счёта;

5.3.2. С целью, указанной в п. 3.1.2. Политики, Компания обрабатывает данные соискателей: Ф.И.О.; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в т. ч. места и стаж работы); сведения об образовании; номер телефона; адрес электронной почты.

5.3.3. С целью, указанной в п. 3.1.3. Политики, Компания обрабатывает данные работников: Ф.И.О.; дата, место рождения; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность (паспорт); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности (факт трудоустройства в Компании).

5.3.4. С целью, указанной в п. 3.1.4. Политики, Компания обрабатывает данные:

5.3.4.1. контрагентов: Ф.И.О.; пол; дата, место рождения (для гражданина, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС; ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя); номер банковского счёта; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; файлы cookie (при использовании личного кабинета на сайте Компании); записи с камер видеонаблюдения.

5.3.4.2. представителей контрагентов: Ф.И.О.; дата, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (для поверенных); должность (для руководителей и работников); номер телефона; адрес электронной почты (для руководителей и работников); файлы cookie (при использовании личного кабинета на сайте Компании); записи с камер видеонаблюдения;

5.3.4.3. соискателей, работников, бывших работников, родственников работников: записи с камер видеонаблюдения.

## 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;

---

<sup>6</sup> Здесь и далее, по умолчанию, адрес места жительства принимается равным адресу, указанному в документе, удостоверяющем личность Субъекта. Если Субъект заявит, что фактически проживает по иному адресу, Компания вправе обработать оба адреса.

- автоматизированная обработка с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка.

Обработка персональных данных осуществляется путём получения оригиналов документов либо их копий; копирования оригиналов документов; внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях; создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях; внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

6.2. Компания принимает все необходимые и достаточные меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий в соответствии со ст. 18.1, 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными применимыми НПА, локальными актами Компании.

6.2.1. В Компании организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов, содержащих персональные данные работников и иных Субъектов таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

6.2.2. В Компании организован учет и иных материальных носителей персональных данных, работа с информационными системами, где обрабатываются персональные данные Субъектов, во избежание их несанкционированного использования.

6.2.3. В Компании предусмотрены процедуры по предотвращению и выявлению нарушений установленного порядка обработки персональных данных.

6.3. Доступ к персональным данным имеют только работники Компании, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Кандидатуры ответственных работников, а также работников Компании, имеющих доступ к персональным данным, утверждены приказом генерального директора Компании. Такие работники знакомятся с применимыми НПА, локальными актами Компании и дают письменное обязательство о неразглашении персональных данных.

6.4. В случаях, предусмотренных применимыми НПА, Компания обрабатывает персональные данные без специального согласия на то Субъекта. В остальных случаях Компания предлагает Субъекту оформить письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект может в любой момент отозвать своё согласие на обработку персональных данных.

6.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта, осуществляется до достижения цели их обработки либо утраты необходимости в её достижении (отпадение цели), в соответствии с п. 6.6., 7.3. Политики.

6.6. Компания прекращает обработку персональных данных в срок не более 30 календарных дней с момента достижения или отпадения цели обработки данных, т.е. со дня, когда:

- истёк нормативный срок хранения документа, содержащего персональные данные (включая его бумажные и электронные копии, выдержки и производные). Срок хранения данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения документов на бумажном носителе, в которых они содержатся;
- Субъект отозвал согласие на обработку (направил требование прекратить обработку) его персональных данных, либо срок действия согласия истёк, и применимыми НПА не допускается обработка данных без согласия Субъекта;
- Компания обнаружила избыточные, недостоверные или неправомерно обрабатываемые персональные данные.

6.7. Компания обрабатывает персональные данные, полученные в ходе ведения её основной деятельности, преимущественно самостоятельно. Компания не осуществляет передачу, раскрытие персональных данных 3<sup>ИМ</sup> лицам без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных применимыми НПА.

6.8. Компания использует базы данных, расположенные в Российской Федерации, для обработки персональных данных граждан Российской Федерации, и не осуществляет трансграничную передачу персональных данных, если иное не установлено применимыми НПА.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Компания сообщает Субъекту о наличии персональных данных, относящихся к нему, по запросу Субъекта и предоставляет возможность ознакомиться с ними, в течение срока, предусмотренного применимыми НПА. Если в обращении, запросе Субъекта не отражены все необходимые согласно п. 7.4. Политики сведения или Субъект не обладает правом доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.2. Компания уточняет персональные данные на основании сведений, представленных Субъектом, в течение срока, предусмотренного применимыми НПА.

7.3. В случаях выявления неправомерной обработки, достижения цели обработки, истечения срока обработки, отзыва согласия на обработку персональных данных Компания прекращает неправомерную обработку: блокирует, если применимо, а затем удаляет или уничтожает данные в сроки и в порядке, предусмотренные применимыми НПА.

Уничтожение данных осуществляется с участием комиссии, созданной приказом генерального директора Оператора. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются локальными нормативными актами Оператора.

7.4. Запросы и обращения Субъектов принимаются по адресу Компании, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ). Субъект вправе оформить запрос, обращение в свободной форме, указав свои фамилию, имя и отчество (при наличии), реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), обратный адрес, сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Компанией или иным образом подтверждающие факт обработки Компанией персональных данных Субъекта, и поставив подпись.

7.5. Субъект вправе обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в суде неправомерные (без) действия Компании.

7.6. В случае выявления неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов, Компания уведомляет Роскомнадзор и иные уполномоченные органы государственной власти о произошедшем инциденте и о результатах внутренней проверки причин инцидента в сроки и в порядке, предусмотренные применимыми НПА и локальными нормативными актами Компании.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Компания несет ответственность за соответствие обработки персональных данных применимым НПА.

8.2. Работники Компании обязаны сохранять конфиденциальными персональные данные, доступ к которым они получили при исполнении своих трудовых обязанностей.

8.3. Работники Компании, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с применимыми НПА и согласно локальным нормативным актам Компании, регулирующим работу с персональными данными.